



Affiliated to Tribhuvan University  
दित्तेल बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त  
DIKTEL MULTIPLE CAMPUS

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका-२, खोटाङ  
Diktel Rupakot Majhuwagadhi Municipality-2, Khotang

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनकृत, (वि.सं. २०८०)  
Accredited by University Grants Commission (UGC), Nepal (A.D. २०२४)

प्रदेश नं. १  
Province: -1  
फोन.नं.-०३६ ४२०११९  
Phone No. - 036-420119  
E-Mail :- diktelcampus@gmail.com  
Website: diktelmultiplecampus.edu.np

पत्र संख्या/Ref. No. : २०८११०८२

च.नं./ Issue No. :

२४



मिति २०८११०४१०४

सामाग्री तथा सेवा आपूर्ति गर्न सूची दर्ता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति- २०८१-०४-०४)

दित्तेल बहुमुखी क्याम्पसको लागि आ.व. २०८१।०८२ मा तपसिलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका सेवा तथा सामाग्री आपूर्तिगर्न चाहने इजाजत प्राप्त व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, फर्म, अभिकर्ता तथा उद्योगहरुबाट फर्म दर्ताको अद्यावधिक नविकरण भएकोप्रमाणपत्र, मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्र (मु.अ. करमा दर्ता हुन नपर्नेको हकमा सो को आधिकारिक कागजात), आ.व २०८०/०८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र तथा अन्य प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपीहरु लगायत आफूले गर्न चाहेको कार्य उल्लेख गरी छुट्टा छुट्टैनिवेदन सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २ क बमोजिमको ढाँचामा १५ (पन्ध्र) दिन भित्र सूची दर्ता गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल:

१. स्टेशनरी तथा कार्यालय सामाग्रीहरु उपलब्ध गराउन
२. छुपाई कार्य गर्न
३. पाठ्यपुस्तक खरिद गर्न
४. सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रशारण गर्न (विज्ञापन एजेन्सी)
५. कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर, युपिएस तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक सामान । पार्टससहरु सहित) सप्लाई गर्नतथा मर्मत गर्न
६. कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टरका (Original) नयाँ टोनर कार्टिज सप्लाई र रिफिल सम्बन्धी कार्य गर्न
७. इनेक्ट्रीकल सामान मर्मत, सप्लाई तथा इलेक्ट्रीफिकेशन कार्य गर्न
८. फर्निचर तथा फर्निचिड सामानहरु निर्माण तथा सप्लाई गर्न
९. सामान्य भौतिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्न
१०. रंगरोगन सम्बन्धी कार्य गर्न
११. अन्य

(हिराकुमार राई)

क्याम्पस प्रमुख

अनुसूची-२ क.  
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

.....  
.....

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु।

तपशिल:

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:			
(क) नाम:		(ख) ठेगाना:	
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:		(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:	
(ङ) टेलिफोन नं. :		(च) मोबाईल नं.:	
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्नबमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ख) नविकरण गरिएको छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति: (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति :			निवेदकको नाम :
आ. व. :	फर्मको छाप :		हस्ताक्षर :